

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): «Графический дизайн»

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак.ч.

Продолжительность практики: 6 недель

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2025

Рабочая программа практики «Учебная практика, учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Графический дизайн»,» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид, тип практики и способ ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	11
5.	Содержание практики	12
6.	Формы отчетности по практике	16
7.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике	17
8.	Учебно-методическое обеспечение практики	19
9.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	19
10.	Материально–техническое обеспечение практики	20
11.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	2
	Обновление рабочей программы практики	27
	Приложения	

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (учебно-ознакомительной практики): сформировать и закрепить на практике навыки дизайн-мышления, аналитические этапы, применяемые в дизайн-проектировании на практике; совершенствовать базовые навыки дизайнерской деятельности, полученные в учебной деятельности, на практике; приобрести коммуникационный опыт работы в профильном направлении дизайна.

Задачи практики:

- освоить навыки количественного и качественного поиска и анализа информации, используемые на объекте практики для решения профессиональных задач;
- получить навыки использования в профессиональной деятельности информационно коммуникационных технологий;
- освоить этапы и принципы дизайн-мышления, от исследования проблематики до тестирования продукта;
- организовывать циклы дизайн-мышления в проектных группах;
- тестировать гипотезы и конвертировать существующие продукты в клиентоцентричные;
- применять практические инструменты дизайн-мышления и понимать актуальность их использования как для бизнес-задач, так и для творческих проектов;
- развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.
- реализовывать бизнес- или творческие задачи и проекты, руководствуясь принципами дизайн-мышления.

2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся *универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.*

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи	Знать: методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации,

подход для решения поставленных задач		полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2 Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников Владеть: методами оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников Владеть: методами системного подхода для решения поставленных задач
	УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4 Способен осуществлять деловую	УК-4.1 Способен применять принципы построения	Знать: принципы построения устного и письменного

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
	УК-4.2 Способен применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1 Способен применять знания по истории и теории искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте	Знать: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно историческом контексте Уметь: выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна, осуществлять для их оценки искусствоведческий анализ, использовать данные анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов Владеть: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности
	ОПК-1.2 Способен выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна, осуществлять для их оценки искусствоведческий	Знать: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно историческом контексте Уметь: выбирать и обобщать

	анализ, использовать данные анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов	информацию о произведениях искусства, дизайна, осуществлять для их оценки искусствоведческий анализ, использовать данные анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов Владеть: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности
	ОПК-1.3 Способен использовать методы искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности	Знать: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно историческом контексте Уметь: выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна, осуществлять для их оценки искусствоведческий анализ, использовать данные анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов Владеть: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности
ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека	ОПК-3.1 Выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики	Знать: методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна, методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации. Уметь: выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов и на этой основе разрабатывать программы дизайн-проектирования, сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах Владеть: методами сбора и анализа информации, навыками ее

(техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.2 Способен разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-проекта с необходимым научным обоснованием; осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и коммуникации	обобщения в процессе проведения исследования, создания научного сообщения Знать: методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна, методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации. Уметь: выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов и на этой основе разрабатывать программы дизайн-проектирования, сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах Владеть: методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования, создания научного сообщения
ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1. Способен понимать и применять цветовое решение композиции, использовать основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна	Знать: - основы проектирования, моделирования и конструирования применительно к объектам дизайнерской практики. Уметь -Использовать методики анализа потребностей пользователей и целевой аудитории при создании дизайн-проектов. -Применять техники компоновки пространства и визуализации объемных композиций. -Реализовывать проекты в материальном виде, включая изготовление прототипов и тестовых образцов. Владеть -Инструментами и методами творческого подхода при поиске оригинальных решений. -Способами выбора оптимального варианта среди альтернативных решений на основе критериев удобства, экономичности и красоты.

	ОПК-4.2. Способен создавать авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать -Основы композиции и правила гармонизации визуальных образов. -Семантика знаков и символов, используемых в логотипах, брендинге и корпоративной культуре. -Современная теория и практика графического дизайна, рекламы и мультимедийных коммуникаций. Уметь - Разрабатывать концепции и основные идеи дизайн-проектов; - Использовать методы графического моделирования и прототипирования; - Работать с различными компьютерными программами и инструментами проектирования; Владеть -Современными программными пакетами для работы с графикой. Применение приемов фоторедактуры, ретуши изображений и подготовки файлов к печати. -Управлением проектами, командной работой над созданием сложных дизайн-решений.
	ОПК-4.3. Способен пользоваться методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале	Знать -Методологию и последовательность этапов дизайн-проектирования, начиная от сбора исходных данных и исследования рынка, заканчивая изготовлением конечного продукта. -Принципы взаимодействия между заказчиком, исполнителем и производителем при реализации проекта. Уметь -Организовывать и проводить эксперименты, направленные на проверку работоспособности предлагаемых решений. -Применять специальные программы автоматизированного проектирования для детализации и оптимизации разработок. Владеть - методами дизайн-проектирования

		и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.
ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1Способен применять назначение и особенности организации экспозиций и творческих мероприятий на основе инновационных идей	Знать: - современные подходы к созданию интерактивных экспозиций, такие как использование мультимедийных технологий, виртуальной реальности и мобильных приложений для улучшения восприятия посетителями культурного наследия. Уметь: - проектировать и организовывать выставки, учитывая специфику конкретного музея или учреждения культуры Владеть: - методами оформления пространства, так и инновационные решения, основанные на новых технологиях и материалах.
	ОПК-5.2 Способен разрабатывать программу инновационного художественно-творческого мероприятия и комплекс визуального художественно-графического его сопровождения; принимать участие в творческом мероприятии в качестве автора произведений искусства и дизайна	Знать: - Методы проектирования художественных мероприятий и мероприятий с использованием инновационных подходов. - Основные тенденции развития арт-индустрии и дизайн-пространства. - Принципы композиции, колористики, перспективы и пропорций в искусстве и дизайне. - Современные цифровые и аналоговые средства графической коммуникации и представления визуальных материалов. Уметь: - Разрабатывать концептуально целостных программ художественных мероприятий, включающих выставочные проекты, перформансы, мастер- Владеть: - навыками при разработке проектов, будь то создание картины, инсталляции, театрального костюма или графика интерьера.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен применять основы информационной и библиографической культуры, информационной безопасности	Знать: - основы проектирования, моделирования и конструирования применительно к объектам дизайнерской практики. Уметь -Использовать методики анализа потребностей пользователей и целевой аудитории при создании дизайн-проектов. Владеть -Инструментами и методами творческого подхода при поиске оригинальных решений.
	ОПК-6.2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать -Современная теория и практика графического дизайна, рекламы и мультимедийных коммуникаций. Уметь - Разрабатывать концепции и основные идеи дизайн-проектов; - Использовать методы графического моделирования и прототипирования; Владеть -Современными программными пакетами для работы с графикой.
	ОПК-6.3 Способен использовать навыки применения информационно - коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать -Принципы взаимодействия между заказчиком и исполнителем при реализации проекта. Уметь -Применять специальные программы автоматизированного проектирования для детализации и оптимизации разработок. Владеть - методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика входит в состав обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Графический дизайн».

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание и виды работ	Объем, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	1.Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	9	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала	288	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета по практике	27	Защита отчета
		Итого	324	

Содержание учебной практики, ознакомительной практики, определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Практическое задание (выполняется на основе данных предприятия)

Этап эмпатия: Формулировка гипотез в рамках задачи, подготовка опросника для глубинного интервью, проведение исследований пользовательского опыта. Результат командной работы:

- Не менее 5 глубинных интервью продолжительностью не менее 30 минут каждое (аудиозапись);
- Не менее двух исследований с использование других инструментов эмпатии (наблюдение и этнография, мокасины, экспертное интервью — видео, фото);
- Договорённость с пользователями об участии в тестировании.

Этап фокусировка: Размещение информации, полученной в результате исследований, на доску Miro для дальнейшей групповой работы.

Результат командной работы: - Создана доска Miro для групповой работы;

- Ключевая информация по результатам эмпатии перенесена на стикеры отдельно по каждому пользователю, дополнена по желанию практикантов Картами эмпатии и Картами пользовательского пути;

- Фото, ссылки на аудио- и видеоматериалы добавлены на доску;

- Добавлены результаты исследований аналогов от студентов.

По каждому исследованию сформулировано не менее 3 point-of-view («как мы

можем помочь...») для дальнейшей работы.

Этап генерация идей: Сессия мозгового штурма по генерации идей.

Результат командной работы:

- Из предложенных членами команды point-of-view отобраны три, имеющие наилучшую перспективу реализации;
- Проведена сессия мозгового штурма;
- Получено суммарно не менее 200 идей (по 70 на каждое point-ofview);
- Идеи перенесены на стикеры, при необходимости сгруппированы;
- Коллективно отобраны пять наиболее перспективных идей для создания прототипа.

Этап прототипирование и тестирование: Создание прототипов по каждой идее, тестирование полученных прототипов на пользователя. Результат командной работы:

- Пять простых прототипов для тестирования;
- Заполнены чек-листы тестирования (что получилось, что нет, какие вопросы и новые идеи возникли, в каком направлении вести доработку);
- Отобраны две идеи для обсуждения с преподавателем и презентации на защите проекта.

Этап итерации: в случае неудачи (отсутствие очевидно прорывного результата) повторное прохождение необходимых этапов.

Результат командной работы:

- Отбор новых двух идей для обсуждения с преподавателем и презентации на защите проекта.

Этап подготовка лендинга:

Создание лендинга итогового решения в Tilda / Figma Результат командной работы:

- подготовка плана лендинга;
- подготовка эскизов лендинга;
- формулировка ключевых слоганов и идей лендинга;
- создание страницы в Tilda / Figma; - доработка по результатам обсуждения с руководителем практики;
- план устной презентации проекта;
- репетиция презентации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение учебной практики обучающимися предусматривает выполнение следующих индивидуальных заданий:

1. Какие методы решения задач можно применить по поставленной проблеме (разработка продукта)?

2. Каковы критерии оценки эффективности разработки дизайн-продукта?
3. Перечислите основные этапы процесса разработки проекта с помощью дизайнмышления?
4. Какие инструменты (методы) задействованы на разных этапах разработки продукта на основе пользовательского опыта?
5. Какое программное обеспечение может быть задействовано на каждом из этапов разработки проекта на основе пользовательского опыта? Обозначьте критерии отбора ПО.
6. Каким образом формируется карта стейкхолдеров продукта?
7. Каковы способы выявления потребностей реального потребителя?
8. Какие барьеры и мотиваторы способные повлиять на принятие решений потребителем?
9. Как стоит учитывать разные системы ценностей в различных культурах потребителей при создании дизайн-продукта?
10. Что значит «прототипирование» и для чего оно необходимо?
11. Какими средствами можно создать прототип продукта (минимальный жизнеспособный продукт)?
12. Какими средствами можно выявить достоинства и недостатки проектируемого продукта?
13. Определите ключевые командные роли в проектной группе. Обозначьте, какая роль (роли) наиболее свойственны лично вам и почему.
14. Какие инструменты организации рабочего времени (в т. ч. программные средства) были использованы вашей командой?
15. Приведите результаты качественного исследования пользовательского опыта по поставленной проблеме, проведенного вами индивидуально или в составе команды.
16. Кто мог бы выступить в качестве эксперта в рамках качественного исследования по поставленной проблеме?
17. Проведите сравнительный анализ качественных исследований, выполненных в вашей группе. Ранжируйте предложенные вами критерии сравнения и оценки, начиная с наиболее важных.
18. Какие моменты качественного исследования вам удалось налучшим образом, какие удалось менее и потребуют особого внимания в дальнейшем?
19. Обоснуйте выбор формата визуального представления информации, собранной в ходе качественного исследования (карта эмпатии, customer journey map и др.).
20. Приведите примеры инсайтов пользователя по поставленной проблеме (не менее пяти).
21. Как описывается point-of-view в дизайн-мышлении?
22. Какие креативные методы генерации идей, помимо мозгового штурма, вы знаете?
23. Какие материалы (в т. ч. программные средства) вы задействовали на этапе прототипирования? Обоснуйте свой выбор.
24. Обоснуйте выбранный вашей командой формат, содержание и оформление

презентации разработанного продукта.

25. Проведите сравнительный анализ проектных решений вашей группы и других

групп, участвовавших в прохождении практики. Ранжируйте предложенные вами критерии

сравнения и оценки, начиная с наиболее важных.

26. Каковы сильные и слабые стороны предложенного вашей командой продукта?

27. Какие мировые тенденции нашли отражение в предложенном продукте?

28. Обоснуйте финансовую целесообразность реализации предложенного продукта.

29. Каковы риски реализации предложенного продукта в краткосрочной перспективе, в т. ч. коррупционные?

30. Какие из использованных вами в процессе работы информационных материалов принесли наибольшую практическую пользу?

Для руководства практикой, проводимой на базе университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от университета:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от университета разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются руководителем практики от университета с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от университета в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора университета, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

Учебная практика осуществляется в форме выполнения практического задания и самостоятельного изучения обучающимися периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Учебная практика включает два этапа:

-самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки;

-проведение практических занятий по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. В дневнике отражается график прохождения практики, дата прибытия на практику и дата выбытия с практики, все выполненные обучающимся в течение практики задания, характеристика руководителя практики. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи практиканта и руководителя практики.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики от университета последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

основная литература

1. Кучина, Т. И. Психология и технологии дизайн-мышления : учебное пособие / Т. И. Кучина. - Москва : Прометей, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-00172-509-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124884>

дополнительная литература

1. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0288-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117171>

2. Методология дизайн-проектирования : методическое пособие / сост. И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-4744-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851986>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

- <http://znanium.com/> Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) Znanium.com
- Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

- 1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 - Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)
 - Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)
 - AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)
 - FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
 - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

- 3) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система – www.consultant.ru
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант») – www.garant.ru

4) Профессиональные базы данных:

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Ресурс о рекламе и маркетинге <https://www.sostav.ru/>

Теория, практика дизайна www.rosdesign.com

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально–техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики, учебно-ознакомительной практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения:

персональный компьютер-1, мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран) – 1.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения: персональный компьютер - 13.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2) Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3) Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4) Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

5) Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

6) Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7) В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обновление рабочей программы практики

Наименование раздела рабочей программы практики, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры _____
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Учебная практика, учебно-ознакомительная практика

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки 54.03.01 Дизайн

направленность _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

Руководитель по практической подготовке от

Университета _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Оценка по результатам прохождения практики,

с учетом защиты отчета о практике _____

20 ____ г.

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ДНЕВНИК

прохождения практики

студента _____ курса _____ группы

направление подготовки 54.03.01 Дизайн

направленность _____

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по практике

1. Задание от образовательной организации.

Руководитель практики от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Студент _____ (подпись)

Дата 2. Руководитель практики
от университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление 54.03.01 Дизайн
профиль – «Графический дизайн

(направленность/профиль)

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

(наименование предприятия (организации), юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) учебную практику, учебно-ознакомительную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
	высокое	хорошее	достаточ ный	недоста точный
УК-1				
УК-1.1				
УК-1.2				
УК-1.3				
ОПК-1.2				
ОПК-2				
...				
ОПК-3				
...				
ОПК-5				
...				
ОПК-6				
...				

* отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)